



¿CÓMO ELABORAR UNA CARTA DE PRESENTACIÓN?

Es la primera fuente de información que tendrá la empresa de ti, por lo que debe captar la atención y despertar interés. Es una oportunidad única para mostrar tu lado más personal (más allá de la frialdad del CV), **destaca lo más importante de tu CV** en relación al puesto que te interesa.

-
- ✓ *Utiliza un lenguaje directo y claro.*
 - ✓ *Si tu profesión tiene una jerga propia, utilízala para demostrar que sabes de lo que hablas. Utiliza también palabras que se hayan mencionado en la oferta.*
 - ✓ *El tono debe ser cordial, respetuoso y formal.*
 - ✓ *Cuida la redacción, a ordenador (salvo indicación contraria) y ojo con las faltas de ortografía.*
 - ✓ *La carta debe ser exclusiva para la oferta en cuestión.*
 - ✓ *No es aconsejable utilizar una misma carta para todas las ofertas.*
 - ✓ *Debe ir firmada y fechada.*
 - ✓ *Aprovecha la carta para incluir información que no está en tu currículum, como los rasgos de tu personalidad que consideres importantes para el puesto, pero recuerda, sobre todo, que la carta de presentación debe ser breve.*

| TIPOS DE CARTAS | PUNTOS CLAVE |
|---|---|
| RESPUESTA A UNA OFERTA DE EMPLEO | <p>Fecha y fuente de información</p> <p>Indica el puesto de los ofertados al que optas</p> <p>Adecuación de tu perfil al puesto</p> <p>Intención de participar en el proceso de selección</p> |
| CANDIDATURA ESPONTÁNEA | <p>Dirígete a la persona responsable de RRHH</p> <p>Indica el puesto al que deseas optar</p> <p>Enfoca tus comentarios hacia los intereses de la empresa</p> <p>Voluntad de establecer una comunicación</p> |
| ACTUALIZACIÓN DEL CV | <p>Ya tienen tu CV, sólo menciona los nuevos datos (formación, experiencia, etc)</p> <p>Adecuación de tu perfil a la empresa</p> <p>Petición de una nueva entrevista</p> |
| AGRADECIMIENTO | <p>Demuestra cortesía e interés</p> <p>Destaca los aspectos que hayan interesado al seleccionador/a</p> <p>Agradecer o recordar candidatura</p> |
| PARA UNA ETT/EMPRESA SELECCIÓN | <p>Recaba información sobre sectores y puestos con los que trabaja</p> <p>Dirígete a la persona responsable de Selección</p> <p>Menciona puestos en los que hayas trabajado y solicita entrevista</p> |



(A.5) LA CARTA DE PRESENTACIÓN: RESPUESTA A UN ANUNCIO

MARIA MORENO ALVAREZ
C/Felipe Píntez 3ºA
28007 Madrid
Tfno: 915418242
Madrid, 15 de noviembre de 2007

JONWAX
C/ Orense 4
28020 Madrid

A la atención del departamento de personal:

Estoy interesada en el puesto de “comercial” que ustedes anuncian en el “País” del 12 de Marzo de 2007.

Por mi experiencia profesional e intereses me considero capacitada para desempeñar las funciones de este puesto. Durante los dos últimos años, he realizado trabajos de promoción y venta de materiales educativos en diversos centros farmacéuticos, llevando a cabo labores de venta y distribución. Les adjunto un currículum con detalles de estas actividades.

Por las razones citadas, me gustaría tomar parte de la selección que Uds. Convocan.

Reciban un cordial saludo.

Fdo. (Nombre y Apellidos)



CARTA DE AUTOCANDIDATURA (A.4)

Mónica Cristobal Álvarez
C/ Fruela, 194
33100 - Oviedo

Oviedo, 1 de diciembre de 2007

Att.:Sra. Marta Gracia López
Directora de Formación
ALECO, S.L.
C/ Uría 200
33000 - Oviedo

Estimada Sra Gracia,

Me pongo en contacto con usted para hacerle llegar mi Curriculum Vitae y mostrarle mi interés en formar parte del equipo de formadores de su empresa.

Me interesa trabajar en su compañía por su enfoque innovador, su liderazgo en el sector y por sus perspectivas de crecimiento.

Recientemente he sabido a través de la prensa especializada que abrirán una nueva línea de negocio, e-learning. Mi candidatura puede ser de interés ya que como puede observar en Curriculum Vitae adjunto, cuento con una amplia experiencia como formador a través de la red, habiendo alcanzado unos resultados excelentes. Me encantaría formar parte de su equipo, estoy dispuesta a aprender y puedo aportar ideas para poner en marcha y consolidar el proyecto.

Confío en que podamos conocernos personalmente a través de una entrevista personal. La forma más sencilla de contactar conmigo es a través del teléfono móvil (666 999 555).

Quedo a su disposición esperando recibir noticias tuyas.

Un cordial saludo,

Mónica Cristóbal Álvarez

Consejos:

- Dirígete al máximo responsable con poder de contratación.
- 1.Preséntate y expresa el/los objetivo/s de la carta;
 - 2.Plantea la razón o razones por las que te interesa la empresa o el puesto;
 - 3.Explica lo que aportas (logros, experiencia, habilidades,...);
 - 4.Plantea tu interés en concertar la entrevista.



ACTUALIZACIÓN DEL CURRÍCULUM

María Moreno López
C/del Alba 68, 1ºD
33000 Sama de Langreo
Telf:666777888
ejemplo@ejemplo.com

Sra. Coto
Responsable de Selección
Supermercados La Flor S.A
Av. Cristóbal Colón 5
33000 Gijón

Sama de Langreo, a 24 de julio de 2013

Estimada Sra. Coto,

El motivo de la presente es hacerle llegar mi CV actualizado, con la intención de que consideren mi candidatura para desempeñar el puesto de cajero/a en su cadena de supermercados.

A lo largo del año pasado en el que les hice llegar un CV, he completado mi formación realizando el *Curso de Atención al cliente con dificultades auditivas* y he ampliado mi experiencia profesional como Cajera de unos grandes almacenes deportivos (S&P, S.L).

En consecuencia desearía tener la oportunidad de mantener con ud. Una entrevista en la que podamos tratar personalmente cualquier cuestión que considere oportuna a cerca de mi trayectoria profesional, de cara a poder prestar mis servicios en su empresa.

Atentamente,

Fdo: María Moreno López



MODELO DE AGRADECIMIENTO

Francesca Uría Fuente

Plaza de Las Candelas 1, 2º

33000 Oviedo

666777888

ejemplo@ejemplo.com

Sra. Del Puente

Directora de Centro

El Osito Azul S.L

Avda del Mar 13

33000 Avilés

Oviedo, a 25 de julio de 2013

Estimada Sra del Puente:

Me dirijo de nuevo a usted para agradecerle la entrevista que mantuvimos el pasado miércoles, en la que conversamos acerca de mi amplia experiencia profesional como educadora infantil.

Quisiera también reiterarle mi gran interés en formar parte de su equipo, ya que considero que la filosofía de su centro de enseñanza coincide plenamente con mi estilo de trabajo, basado en la comunicación, participación e iniciativa, y me siento capacitada para realizar con éxito las funciones asignadas al puesto vacante.

A la espera de sus noticias, le agradezco el interés demostrado en mi candidatura y quedo a su disposición para un próximo encuentro.

Un saludo

Francesca Uría Fuente



MODELO DE CARTA PARA UNA ETT/EMPRESA DE SELECCIÓN

Marino Fernández Pérez

C/América 9, 12B

33000 Avilés

666777888

ejemplo@ejemplo.com

Profesionales a la Carta ETT

Att. Responsable de Selección

Avda. Los Castaños 11

33000

Estimada Sra. Fernández:

Adjunto le remito mi Curriculum Vitae para su consideración, y le manifiesto mi interés en participar en los procesos de selección que requieran de una profesional de mis características.

Soy licenciada en Ciencias Económicas, tengo un nivel alto de inglés (First Certificate) y una formación complementaria en gestión comercial.

A mis 33 años, apporto una amplia experiencia comercial, adquirida en empresas nacionales y multinacionales, tanto en el área de ventas como de atención al cliente. Más información puede encontrarla en el currículum que adjunto.

Las funciones en mi última empresa abarcaban:

- La prospección y captación de nuevos clientes.
- El seguimiento interno y detección de nuevas oportunidades de negocio.
- La consolidación de las relaciones con los clientes.

Acostumbrada a trabajar en equipo, me considero una persona dinámica, con iniciativa y capacidad de organización y gestión.

Le agradezco de antemano su atención y quedo a su disposición para mantener una entrevista cuando surja una posición que considere puede encajar con mi perfil.

Atentamente,

Fdo: Marino Fernández Pérez

¡SÍGUENOS EN REDES SOCIALES PARA ABRIR PUERTAS A TU EMPLEO!



Con tu empleo



@contuempleo